



Wir suchen:

IT-Administrator/in (m/w/d)

Unser interdisziplinäres Team aus Sozialpädagogen, Anleitern und Job-Coaches wächst stetig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n **IT-Administrator/in (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

- laufende Konfiguration und Betreuung unserer IT-Infrastruktur
- allgemeiner First-Level-Support
- Office 365
- Active Directory (AD) Benutzerverwaltung
- maßgeblicher Anteil bei der Entwicklung und beim Aufbau eines standortübergreifenden Wissensmanagementsystems und damit verbundene
- Durchführung von Mitarbeiterschulungen

Ihre Qualifikation:

- Fachinformatiker oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung mit SaaS/Cloud Computing
- Erfahrungen mit MS-Serversystemen
- Erfahrungen mit VPN, VLAN
- Bereitschaft zur standortübergreifenden Arbeit
- Organisationsgeschick, Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Kontaktfreudigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Lernbereitschaft

Das bieten wir:

- Einen abwechslungsreichen und anspruchsvollen Aufgabenbereich
- Befristetes Arbeitsverhältnis mit Übernahmemöglichkeit
- Tarifliche Vergütung nach dem BAT-KF
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Urlaubsanspruch von bis zu 30 Tagen
- Mitarbeit in innovativen Projektteams
- Gute Verkehrsanbindung (ÖPNV, Autobahn) sowie kostenlose Mitarbeiterparkplätze auf dem Betriebsgelände

Stellendetails:

Einsatzort:

52068 Aachen, Rheinland
Nordrhein-Westfalen DE

Branche:

Aus-/Weiterbildung

Tätigkeitsbereich:

Informationstechnologie (IT)

Befristung:

12 Monate (mit
Übernahmemöglichkeit)

Kontakt:

low-tec GmbH

Paradiesbenden 16
52349 Düren, Rheinland
bewerbung@low-tec.de
www.low-tec.de

Wir freuen uns auf Ihre
aussagekräftige Bewerbung,
gerne auch per Mail.